

# Ayuda

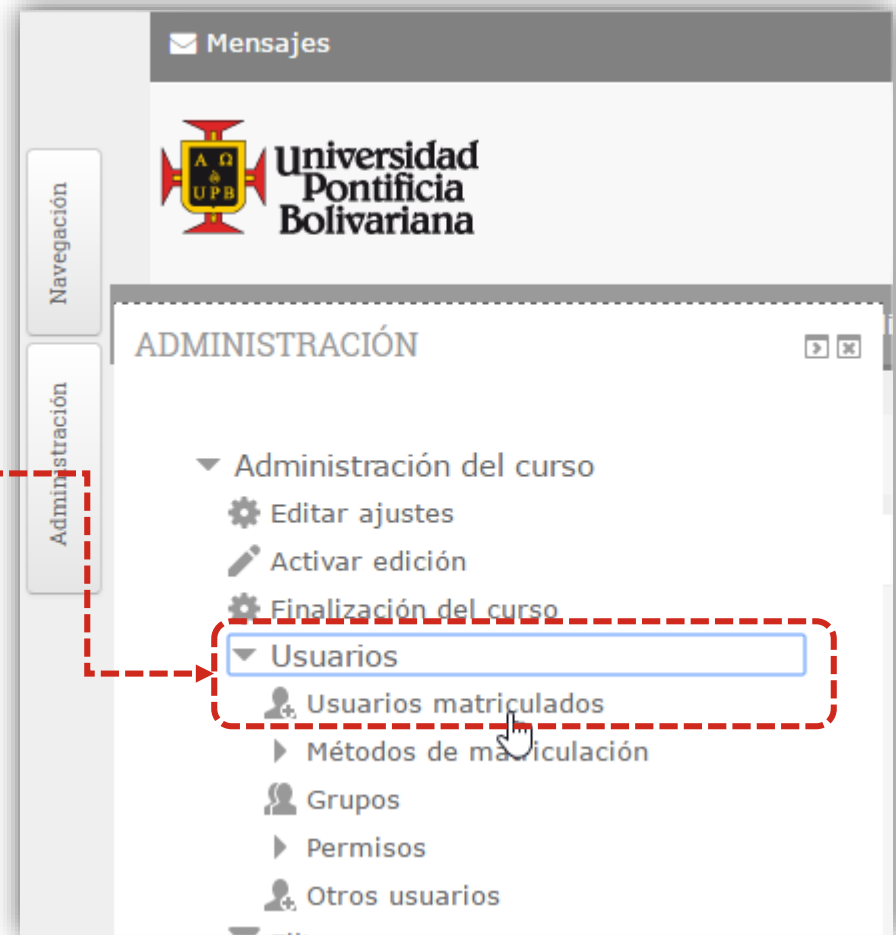
## Aula Digital

Cómo desmatricular estudiantes

# Cómo desmatricular estudiantes



Para desmatricular a algún estudiante del curso, ve al bloque de administración, da clic en “Usuarios” y luego en “Usuarios matriculados”.



# Cómo desmatricular estudiantes



Apellido(s) ^ / Nombre / Dir. correo	Último acceso al curso	Roles		Grupos	Métodos de matriculación
[Redacted]	5 horas 11 minutos	Estudiante	X	[Redacted]	Auto-matriculación (Estudiante) desde lunes, 13 de marzo de 2017, 16:10
[Redacted]	19 segundos	Profesor	X	Gestor	Matriculación manual desde lunes, 13 de marzo de 2017, 00:00
					Creador de curso

Dar de baja

En la lista de usuarios matriculados busca el nombre de la persona y luego da clic en la X que está al lado derecho de sus datos.

El sistema preguntará si estás seguro de dar de baja a dicho usuario, verifica el nombre y da clic en "Continuar".

# Cómo desmatricular estudiantes



Para desmatricular todo el grupo completo y borrar sus participaciones se debe reiniciar el curso.

Esto lo puedes hacer si vas a comenzar el trabajo con un nuevo grupo de estudiantes.

En el bloque de administración encuentras la opción de Reiniciar.

