

Ayuda

Aula Digital

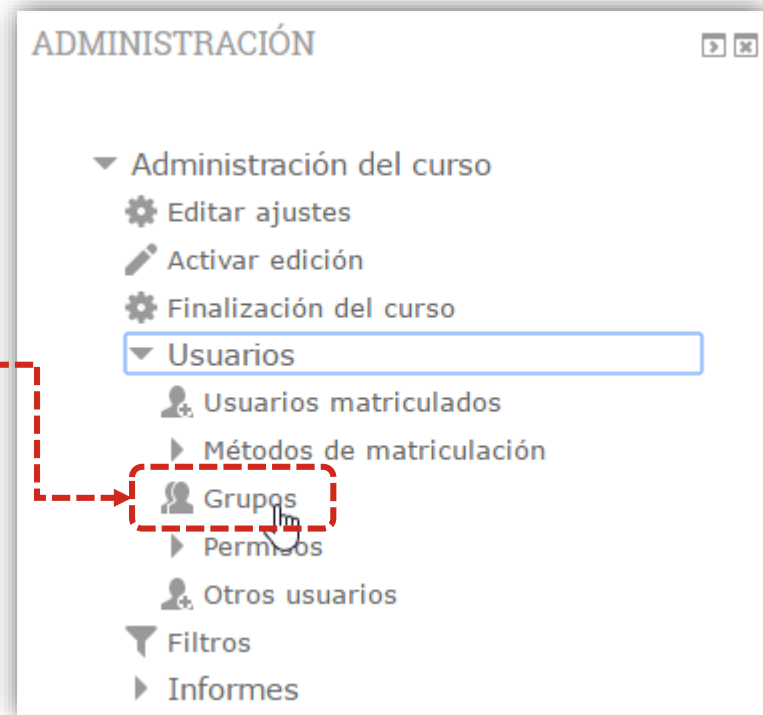
Cómo crear grupos

Cómo crear grupos



Los grupos permiten asignar un recurso o una actividad a unos estudiantes específicos, de modo que los integrantes de otros grupos no lo puedan ver.

En el bloque de Administración del curso, haciendo clic en Usuarios y luego en Grupos, encontrarás el espacio para gestionar los grupos.



Cómo crear grupos



Grupos:

- Grupo 1 (0)
- Grupo 2 (0)
- Grupo A (0)
- Grupo B (0)
- Nombre del grupo (1)

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

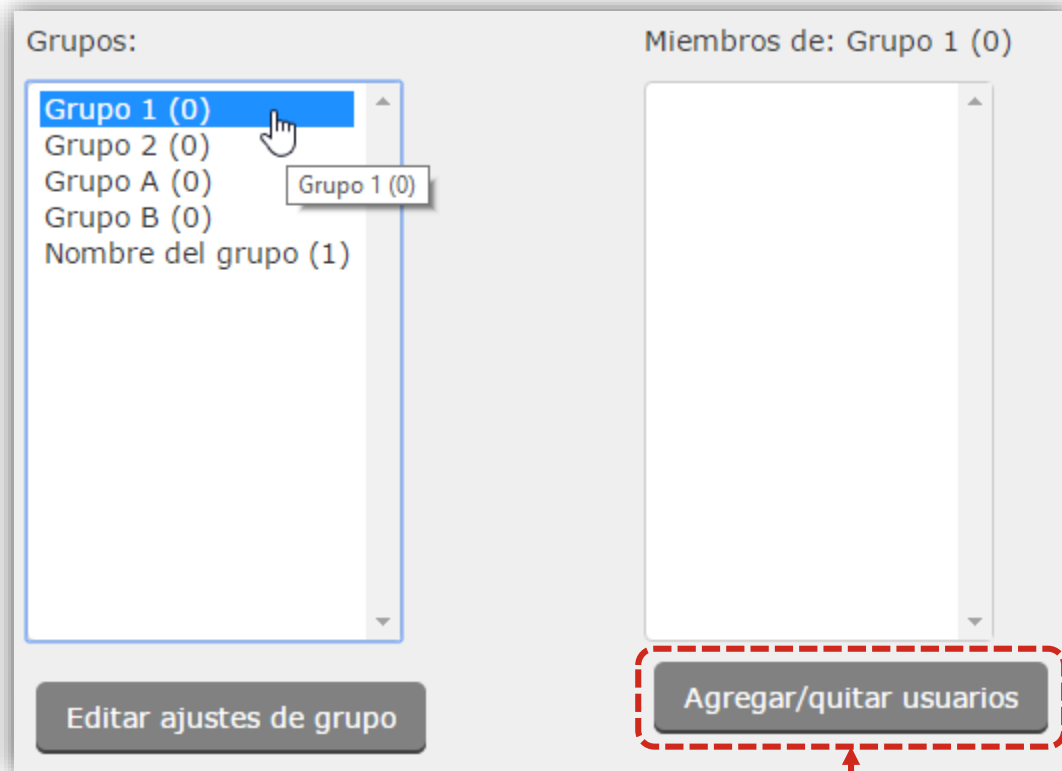
Nombre del grupo*

Número de identificación del grupo ?

Guardar cambios Cancelar

Usa el botón “Crear grupo” y luego en el formulario que aparece escribe el nombre del grupo que crearás. Para finalizar, haz clic en “Guardar cambios”.

Cómo crear grupos

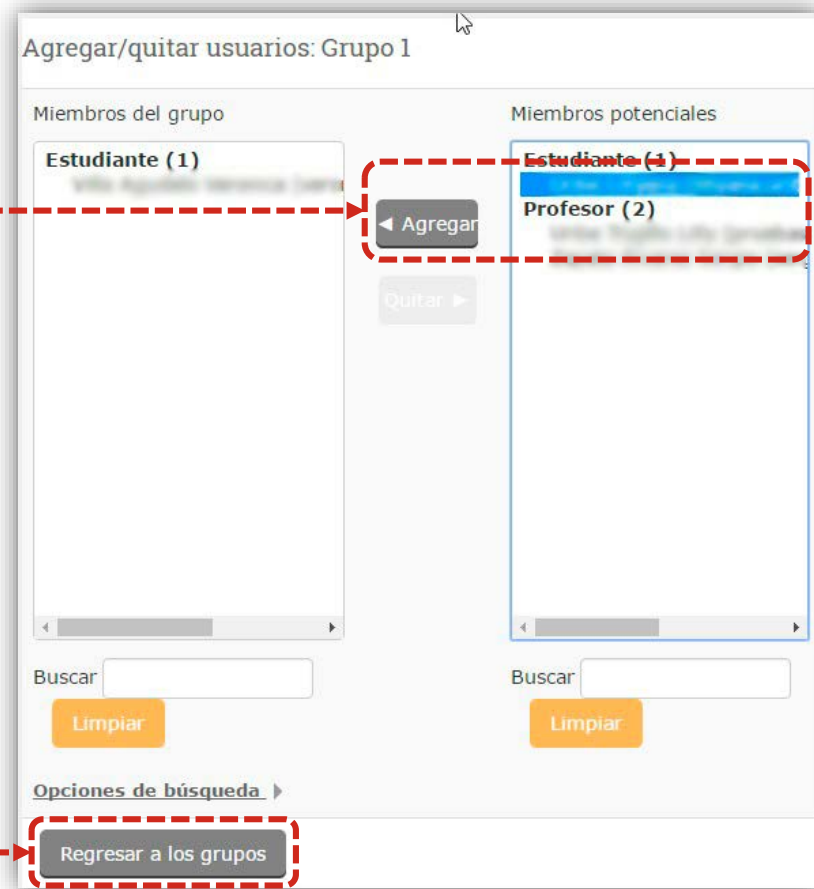


Ahora usa el botón “Agregar/quitar usuarios” para adicionar los integrantes del grupo.

Cómo crear grupos



Busca el nombre de los integrantes del curso que harán parte del grupo, selecciónalo y haz clic en el botón “Agregar”.



Una vez estén los integrantes completos, da clic en “Regresar a los grupos”.