

Ayuda
Aula Digital

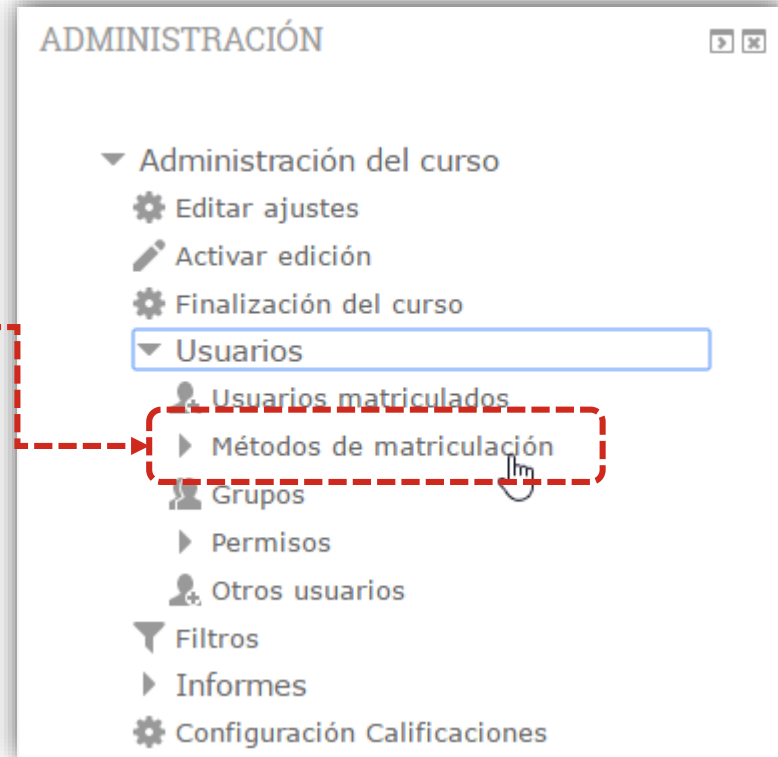
Automatrículas

Automatrículas



Otra forma de matricular es configurando el curso para que cada estudiante puede automatricularse.

En el bloque de Administración del curso, da clic en “Usuarios” y luego en “Métodos de matriculación”.





Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculacion manual	3	↓	✕   
Acceso de invitados	0	↑ ↓	✕  
Auto-matriculación (Estudiante)	1	↑	✕  

Añadir método

Elegir...

Habilitar

Verás los métodos disponibles de matrícula. Para poner visible el método de Auto-matriculación (Estudiante) debes hacer clic en el ícono "Habilitar".

Automatrículas



Define una clave para que los estudiantes digiten al momento de automatricularse. Esta clave deberá enviárselas al correo electrónico, junto con la URL del curso.

A composite image showing two parts of a course configuration process. On the left is a form titled 'Clave de matriculación' with a question mark icon. The first field, labeled 'Clave de matriculación', contains five dots and a search icon, and is highlighted with a red dashed box. Below it is a field for 'Clave de matriculación del grupo de usuarios' with a 'No' dropdown. The third field is 'Rol asignado por defecto' with an 'Estudiante' dropdown. On the right is a browser window titled 'Curso: Para ayudas'. The address bar shows the URL 'https://auladigital.upb.edu.co/course/view.php?id=2043', which is also highlighted with a red dashed box. A red dashed arrow points from the first field in the form to the URL in the browser.