

Ayuda

Aula Digital

Cómo matricular estudiantes

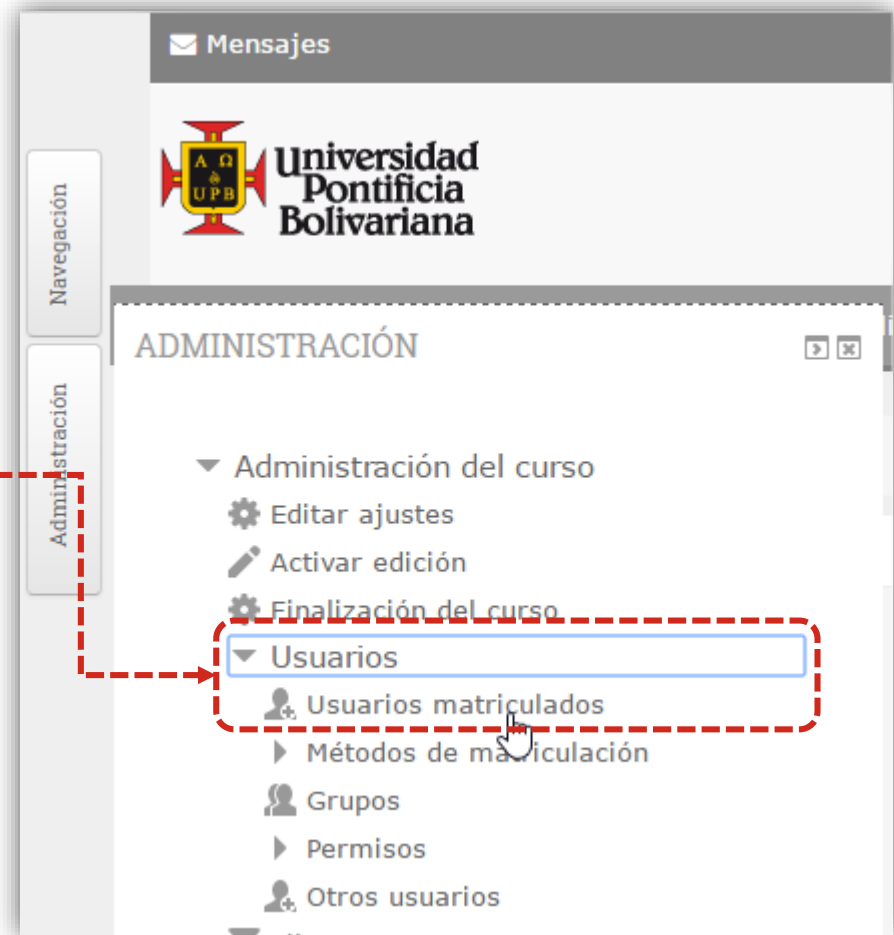
Cómo matricular estudiantes



Si eres profesor editor puedes matricular y desmatricular participantes, siempre y cuando estos ya estén registrados en la plataforma.

En el bloque de administración del curso, da clic en “Usuarios” y luego en “Usuarios matriculados”.

Esto te mostrará la lista de personas que están matriculadas en el curso.



Cómo matricular estudiantes



Para comenzar a buscar los participantes y matricularlos en el curso haz clic en el botón “Matricular usuarios”.

Usuarios matriculados

Matricular usuarios

Buscar Métodos de matriculación Todos Rol Todos Grupo Todos los

Estado Todos Filtro Reiniciar

Apellido(s) ^ / Nombre / Dir. correo	Último acceso al curso	Roles	Grupos	Métodos de matriculación
Nombre y correo	1 hora 40 minutos	Estudiante x		Auto-matriculación (Estudiante) desde lunes, 13 de marzo de 2017, 16:10 ✖
Nombre y correo	ahora	Profesor x Gestor Creador de curso		Matriculación manual desde lunes, 13 de marzo de 2017, 00:00 ✖
Nombre y correo	Nunca	Estudiante x		Matriculación manual desde martes, 14 de marzo de 2017, 00:00 ✖
Nombre y correo	7 días 1 hora	Profesor x	Nombre del grupo x	Matriculación manual desde martes, 14 de octubre de 2014, 00:00 ✖

Matricular usuarios

Cómo matricular estudiantes



En esta opción digita los apellidos o el correo electrónico del estudiante, y haz clic en “Buscar”.

A screenshot of a web application window titled "Matricular usuarios". At the top, there is a dropdown menu labeled "Asignar roles" with "Estudiante" selected. Below this is a section titled "Opciones de matriculación" which contains a search input field with a cursor and a "Buscar" button. A red dashed box highlights the search field and the "Buscar" button, with a red arrow pointing from the text on the left to the search field. Below the search section, it says "55249 usuarios encontrados" and lists several rows of user information. Each row consists of a circular profile picture, a greyed-out name and email field, and a "Matricular" button. At the bottom of the window is a large "Finalizar matriculación de usuarios" button.

Cómo matricular estudiantes



Matricular usuarios

Asignar roles Estudiante

► Opciones de matriculación

Buscar

55249 usuarios encontrados

	Nombre y correo	Matricular
	Nombre y correo	Matricular
	Nombre y correo	Matricular
	Nombre y correo	Matricular
	Nombre y correo	Matricular
	Nombre y correo	Matricular
	Nombre y correo	Matricular
	Nombre y correo	Matricular
	Nombre y correo	Matricular

Finalizar matriculación de usuarios

Cuando aparezca el nombre del estudiante debes dar clic en el botón “Matricular”. Esto debes repetirlo con cada estudiante.

Para finalizar haz clic en “Finalizar matriculación de usuarios”.

Cómo matricular estudiantes



Si no encuentras algún estudiante es porque probablemente no está registrado en la plataforma. Solicita el registro enviando un correo a xxx@xx.x.x con la información correspondiente: ID, nombre, apellidos y correo electrónico (ojalá el institucional).

A screenshot of a web application window titled "Matricular usuarios". The window has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a section "Asignar roles" with a dropdown menu currently showing "Estudiante". Underneath, there is a section "Opciones de matriculación" with a search input field containing the text "Puerta del Rey" and a "Buscar" button. Below the search field, it displays "0 usuarios encontrados". A mouse cursor is visible at the bottom center of the window.

Matricular usuarios

Asignar roles

► Opciones de matriculación

0 usuarios encontrados